**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРИВЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приказ 20**

**01.09.2020г.**

**«О создании бракеражной комиссии на**

**2020-2021 учебный год»**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания

Приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Магомедова З.С. – завхоз

Члены комиссии: Султанова Э.В. – директор

Магомедова С.И. – учитель начальных классов

1. Председателю комиссии разработать план работы комиссии на 2020-2021 учебный год.
2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
3. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии школы, утвержденным директором.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанова Э.В.

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова З.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова С.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРИВЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приказ 18**

**01.09.2020г.**

**«Об организации питания обучающихся**

**на 2020-2021 учебный год»**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся образовательных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание для обучающихся 1-4 классов с 01.09.2020г.
2. Организовать работу столовой с 01.09.2020г.
3. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание.
4. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой в следующем режиме:

**Завтрак**

**Понедельник-пятница**

**9.25-9.40 – обучающиеся 1 класса**

**Обед**

**Понедельник-Суббота**

**14.25- 14.40 – обучающиеся 3-4 классов**

**15.10-15.25 – обучающиеся 2 класса**

1. Ответственность за организацию питания возложить на завхоза Магомедову З.С.
2. Завхозу Магомедовой З.С. ознакомить классных руководителей 1-4 классов с данным приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султанова Э.В.**

**АКТ**

**приемки пищеблока на готовность**

**к новому 2020-2021 учебному году**

**29 августа 2020 год**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: директор МКОУ «Привольненская СОШ» Султанова Э.В.

Члены комиссии: завхоз Магомедова З.С.

Председатель ПК Магомедова С.И.

Составили настоящий акт о следующем:

1. Оборудование пищеблока
   1. Плита для приготовления пищи электрическая 4-конфорочная в рабочем состоянии.
   2. Холодильник – 2 шт., исправны – 2 шт., выполнено заземление да.
2. Работники пищеблока 2 человека прошли инструктаж по электробезопасности.
3. Бракеражная комиссия назначена приказом №
4. Наличие средств пожаротушения: 2 огнетушителя.
5. Имеются инструкции, с которыми работники ознакомлены в период инструктажа на рабочем месте последнего под роспись.
6. Проведение в установленные сроки медицинских обследований работников да.
7. Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты обеспечены.
8. Наличие и укомплектованность медицинской аптечки укомплектована полностью.
9. Соблюдение норм и правил хранения продуктов питания соблюдаются согласно СанПин.
10. Состояние вентиляционной системы в рабочем состоянии.
11. Состояние электрощитовой электропроводки удовлетворительная.
12. Обеспечение моющими средствами согласно нормам СанПин
13. Обязанность за создание безопасных условий труда и соблюдение техники безопасности на пищеблоке возложены на повара Черкесову Д.Х. На основании осмотра пищеблока и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать пищеблок готовым к работе в 2020-2021 учебном году.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанова Э.В.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова З.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова С.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРИВЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приказ 19**

**01.09.2020г.**

**«Об утверждении режима работы школьной столовой»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08

**Приказываю:**

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение2).
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Черкесову Д.Х.:
   1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
   2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
   3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Султановой Э.В., Магомедовой З.С., Магомедовой С.И.);
   4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
   5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
   6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
   7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
   8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
   9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкции по работе с оборудованием.
   10. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Султанова Э.В.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРИВЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приказ 112**

**29.08.2020г.**

**«О создании комиссии по приёмке пищеблока»**

В связи с началом нового2020/2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по проверке технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Султанова Э.В.

Члены комиссии: завхоз Магомедова З.С.

Председатель ПК Магомедова С.И.

1. В срок до 31 августа 2020 года провести проверку технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанова Э.В.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПРИВЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Приказ 21**

**01.09.2020г.**

**«О создании комиссии по производственному и**

**родительскому контролю организации горячего питания»**

В соответствии с перечнем поручений Председателя Правительства РД по итогам совещания в режиме видеоконференц-связи по вопросу «Об организации бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях РД»

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по производственному контролю организации питания в составе:

Председатель комиссии: Магомедова З.С. завхоз

Магомедова С.И. председатель профкома

Алимова Т.И. зам. директора по УВР

Алиеву Н.М. родитель

Алиеву З.М. родитель

1. Обязать комиссию по производственному контролю организовывать проверки состояния и организации питания детей совместно с родителями, согласно мониторинга контроля за питанием (в том числе, оперативные проверки и еженедельные).
2. Комиссии разработать положение об организации контроля за организацией питания детей.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на завхоза Магомедову З.С.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Султанова Э.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова З.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова С.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алимова Т.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алиева Н.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиева З.М.